

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية إحسان لحفظ النعمة بمحافظة صبيا
مسجلة برقم ١٩٨٩



سياسة إدارة المتطوعين
سياسة إدارة الختطوعين

جمعية إحسان لحفظ النعمة
بمحافظة صبيا

Ehsan.foodbank@gmail.com  Ehsan_food 0533889289  Ehsan-sabya  Ehsan_foodbank

مصرف الانماء
SA4805000068203212091000

مصرف الراجحي
SA2180000221608011122556

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية إحسان لحفظ النعمة بمحافظة صيبا
مسجلة برقم ١٩٨٩

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسئوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان:

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - * لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية منقطعة حسب الحاجة.
 - * لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- لتطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع الشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية إحسان لحفظ النعمة بمحافظة صبيا
مسجلة برقم ١٩٨٩

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

- * التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- * إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية لقيام بمهامه.
- * مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- * إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- * تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- * عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يرتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- * الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- * المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- * التعاون والمبادأة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- * الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- * المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- * حسن التعامل مع الآخرين.
- * عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- * القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- * لا يستغل موقعة لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية إحسان لحفظ النعمة بمحافظة صبيا
مسجلة برقم ١٩٨٩

المسئوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم (٢٢/٢) بتاريخ: ٢٠٢٢/٠٢/٢١ م
الموافق ١٤٤٣/٠٧/٢٠ هـ

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عز الدين بن محمد عز الدين عز الدين	رئيس الجمعية	حضر عن بعد
٢	أحمد بن سالم أحمد خواجي	نائب الرئيس	حضر عن بعد
٣	حازم بن يحيى شوعي العطار	أمين الصندوق	حضر عن بعد
٤	عبد الرحمن بن حسن جد	عضو	حضر عن بعد
٥	عبد الله بن أحمد يحيى الحازمي	عضو	حضر عن بعد

رئيس مجلس إدارة جمعية

إحسان لحفظ النعمة بمحافظة صبيا

م/ عز الدين بن محمد عز الدين